
Aika 25.10.2023, klo 17:30 - 20:57

Paikka Itä-Uudemaan pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, 06100 Porvoo / Räddningsverket i Östra Nyland, Sprutmästaregatan 2, 06100 Borgå

Käsitellyt asiat

- § 109 Kokouksen laillisuus ja päätösvalta**
- § 110 Pöytäkirjan tarkastajien valinta**
- § 111 Esityslistan hyväksyminen**
- § 112 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelain 97 §)**
- § 113 Nuorten mielenterveys- ja päihdeyksikkö – nimen valinta prosessi, Zemppi**
- § 114 Laitoshoidon yksikön muuttaminen lyhytaikais- ja kuntoutusyksiköksi**
- § 115 Hankintapäätös turvapalveluita koskevassa tarjouskilpailussa**
- § 116 Palveluseleiden käytön nykytila ja suunnitelmat sosiaali- ja terveystoimessa**
- § 117 Sosiaalisen luototuksen toimintaohje ja myöntämisperusteet**
- § 118 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tuottavuusohjelmaluonnos**
- § 119 Kokemusasiantuntijatoiminnan palvelukuvaus ja toimintaohje**
- § 120 Vastaus aluevaltuutettujen aloitteeseen: Lastensuojelun jälkihuollon ikärajan säilyttäminen 25 vuodessa Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella**
- § 121 Tiedoksi**
- § 122 Ajankohtaiset asiat**
- § 123 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Micaela Röman, puheenjohtaja
Anna-Mari Eloranta, 1. varapuheenjohtaja
Stefan Andersin, varajäsen
Roy Harkimo, osallistui Teamsin kautta/ deltog via Teams
Irmeli Hoffren
Esa Kantee, varajäsen
Juha Kittilä
Sanna Kivineva
Meri Lohenoja, saapui 18:08
Tove Munkberg
Markus Pietikäinen
Pamela Stenberg
Tero Suominen

Muut saapuvilla olleet

Marja Lahti-Elers, johdon assistentti /ledningens assistent, sihteeri
Rasmus Heino, Nuorisovaltuuston edustaja/Representant för ungdomsfullmäktige
Ilona Koskenniemi, vast.aluejoht.(perh. ja sos.) /ansv.omr.dir. (fam. o. soc.tjänst
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(Ikäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)
Tuula Räikkönen, osallistui Teamsin kautta /deltog via Teams, vammaisneuvoston
edustaja / representant för rådet för personer med funktionsnedsättning
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)

Poissa

Maija Aatelo, vammaisneuvoston edustaja /representant för rådet för personer med
funktionsnedsättning
Jarkko Haverinen
Juha Huotari, vanhusneuvoston edustaja /representant för äldrerådet
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminta /social- och hälsovårdsdirektör
Arto Kujala, hallituksen edustaja /styrelsens representant
Tristan Lindholm, Nuorisovaltuuston edustaja/Representant för ungdomsfullmäktige
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Mikaela Nylander, aluehallituksen pj. /välfärdsområdesstyrelsens ordf.
Pehr Sveholm

Allekirjoitukset

Micaela Röman
Puheenjohtaja

Marja Lahti-Elers
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pamela Stenberg

Irmeli Hoffrén

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektronsikt undertecknat

§ 109

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta

Hyvinvointialueen hallintosäännön (146 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (147 §).

Kutsu on lähetetty 20.10.2023 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta toimitti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet jäsenet sekä totesi, että kokous on lainmukaisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

§ 110

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

Ehdotus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Pamela Stenbergin ja Pehr Sveholmin.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta valitsi yksimielisesti kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Pamela Stenbergin ja Irmeli Hoffrénin.

§ 111

Esityslistan hyväksyminen

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunnan kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 118 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei palvelujen järjestäminen -lautakunta toisin päättä.

Ehdotus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä kokouksen esityslistan.

§ 112

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelain 97 §)

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Palvelussuhdeasiat:

§ 68 Sipoon terveysaseman terveydenhoitajien virkasuhteiden muuttaminen työsuhteiksi, 26.09.2023

§ 69 Terveyskeskuslääkärien virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi Porvoossa ja Sipoossa, 06.10.2023

§ 70 Terveydenhoitajien virkojen muuttaminen toimiksi, 10.10.2023

Yleiset päätökset:

§ 71 Monialaisen työryhmän (MASA) perustaminen yhteistyö-asiakkaiden palvelukokonaisuuksien ratkaisemiseksi, 17.10.2023

Vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut

Palvelussuhdeasiat:

§ 48 Tulosityksikköpäällikön valinta lasten, nuorten ja perheiden palveluihin, täyttämättäjättämispäätös, 16.10.2023

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja päätti yksimielisesti olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

§ 113

Nuorten mielenterveys- ja päihdeyksikkö - nimen valinta prosessi, Zemppi

IUHVA Dno-2023-3582

Liitteet

1 Liite: Nuorisovaltuuston nimikilpailuehdotukset 06.05.2023

Valmistelu ja lisätiedot:

projektisuunnittelija Louise Erolin
palveluvastaava Alexandra Blomqvist
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on aloittanut toimintansa nuorten mielenterveys- ja päihdeyksikkö, joka tarjoaa palvelua keskivaikeista mielenterveys- ja päihde ongelmista kärsiville nuorille.

Yksikön tarkoituksena on tarjota viiveettä palveluja nuorille ja heidän perheilleen. Yksikkö tekee yhteistyötä alueen asiantuntijoiden, Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin (HUS) ja kolmannen sektorin kanssa.

Nuorten mielenterveys- ja päihdeyksikön toimintaa valmisteleva työryhmän päätti ottaa nuoret mukaan valitsemaan uudelle nuorille tarkoitetulle yksikölle nimeä.

Nuorisovaltuustolle esiteltiin kokouksessa 6.5.2023 uuden nuorten mielenterveys- ja päihdeyksikön toimintaa ja samalla pyydettiin nuorisovaltuuston jäseniltä ehdotuksia yksikön nimeksi.

Nuorisovaltuuston jäsenille annettiin ohjeena, että nimen tulisi olla toimiva ja sujuva sekä suomeksi että ruotsiksi, nimessä tulisi näkyä yksikön toiminnan tarkoituksen auttaa ja tukea nuoria ja perheitä. Nimi ei saa olla alentuva tai loukkaava eikä se saa sekoittaa muihin jo olemassa oleviin palveluihin.

Nimiehdotuksia tuli paljon ja annetut kriteerit täyttäneiden nimiehdotusten joukosta nuorten mielenterveys- ja päihdeyksikön toimintaa valmisteleva työryhmä valitsi yksimielisesti nimen Zemppi.

Ehdotus

vs. sosiaali- ja terveystoiminta

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä nuorten mielenterveys- ja päihdeyksikön nimeksi Zemppi.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä nuorten mielenterveys- ja päihdeyksikön nimeksi Zemppi.

§ 114

Laitoshoidon yksikön muuttaminen lyhytaikais- ja kuntoutusyksiköksi

IUHVA Dno-2023-3584

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosyksikköpäällikkö (ikäihmisten palvelut) Heidi Nastolin
palveluvastaava (ikäihmisten palvelut) Nina Martikainen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Valtakunnallisesti iäkkäiden kotona asumisen tukemista pidetään ensisijaisena siinäkin tilanteessa, kun ikääntynyt tarvitsee säännöllistä tukea ja apua. Kotona-asumista vahvistamaan tarvitaan toimivaa ennaltaehkäisevää ja toimintakykyä ylläpitävää toimintaa, arkikuntoutusta ja itsenäistä suoriutumista tukevia toimintamalleja.

Pitkäaikaista laitoshoidtoa on Suomessa määrätietoisesti vähennetty ja ikääntyneiden pitkäaikaisesta laitoshoidosta ollaan luopumassa 31.12.2027 mennessä. Tällä hetkellä 75 vuotta täyttäneistä vain 0–1 % tarvitsee pitkäaikaista laitoshoidtoa lääketieteellisillä perusteilla. Nykyään pääasiallinen ympärivuorokautinen hoito muodostuu ympärivuorokautisesta palveluasumisesta.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on yksi ikääntyneiden palveluiden sosiaalihuollon laitoshoidon yksikkö Sateenkaari, joka sijaitsee Sipoossa. Yksikön nykyiset tilat eivät sovellu ympärivuorokautisen palveluasumiseen mm. asiakkaiden yhteiseen käyttöön suunniteltujen asiakashuoneiden ja yhteisten tai puuttuvien saniteettitilojen takia. Yksikössä on yhteensä 18 asiakashuonetta, joista yhden hengen huoneita omalla wc:llä on 4 kpl, jaetulla wc:llä 2 kpl ja 2 ilman wc:tä. Kahden hengen huoneita omalla wc:llä on 1 kpl, jaetulla wc:llä 2 kpl ja ilman wc:tä 3 kpl. Kolmen hengen huoneita jaetulla wc:llä on 3 kpl ja ilman wc:tä 1 kpl. Asiakkaat, joiden huoneessa ei ole wc:tä, käyttävät yksikön käytävällä sijaitsevia wc-tiloja.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella ei ole omaa lyhytaikais- ja kuntoutusyksikköä, johon asiakkaat voisivat siirtyä jatkokuntoutukseen vuodeosastohoidon jälkeen. Tarve kuntoutusyksikön perustamiselle on selkeästi noussut esiin hyvinvointialueen toiminnan käynnistyttyä. Porvoon sairaala on vähentänyt kirurgisen – ja sisätautiosaston paikkamääriä ja tämä on näkynyt paineena terveystieteiden vuodeosastoilla. Asiakkaiden, joilla ei ole enää vuodeosastohoidon tarvetta, kotiutuminen on ollut haasteellista jatkokuntoutuksen puutteen vuoksi. HUS:lle maksettavien siirtoviivemaksujen määrä on lisääntynyt selkeästi. Jatkokuntoutuksen puute on lisännyt myös ympärivuorokautisen palveluasumisen tarvitsijoiden määrää.

Yhteydenotot Itä-Uudenmaan sosiaali- ja kriisipäivystykseen koskien ikääntyneiden asioita ovat lisääntyneet 144 % vuoteen 2022 verrattuna. Kriisisijoitusten määrä on myös kasvanut vuodesta 2022. Tällä hetkellä kriisipaikkoja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on Porvoossa sijaitsevassa lyhytaikaishoidon yksikkö Wilhelminassa kaksi (2).

Sateenkaaren toiminta laitoshoidon yksikkönä tulee lopettaa 31.12.2027 mennessä. Hyvinvointialueella on esiintynyt tarve perustaa yksikkö, joka mahdollistaa jatkokuntoutuksen sekä lisätä lyhytaikais- ja intervallipaikkoja sekä kriisipaikkoja. Sateenkaaren toiminta muutetaan lyhytaikais- ja kuntoutusyksiköksi siten, että yksikössä on 20 jatkokuntoutuspaikkaa, 6 lyhytaikais- ja 6 kriisipaikkaa. Toiminnan muutoksen jälkeen hyvinvointialueella on oma jatkokuntoutusyksikkö sekä lyhytaikaishoidon paikat ja kriisipaikat lisääntyvät. Lisäämällä kuntoutuspalveluja myöhäistetään myös raskaimpien palvelujen tarvetta.

Suunniteltu toimintakonsepti ei lisää henkilöstökustannuksia.

Ehdotus

vs. sosiaali- ja terveysjohtaja

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää, että Sateenkaaren yksikön toiminta muutetaan 1.1.2024 alkaen lyhytaikaisen hoidon yksiköksi, jossa tarjotaan lyhytaikaista jatkokuntoutusta, intervallihoidoa ja otetaan vastaan lyhytaikaisia kriisiasiakkaita. Muutos toteutetaan portaittain nykyisten asiakkaiden luonnollisen poistuman yhteydessä.

Kokouskäsitely

Puheenjohtaja teki teknisenä korjauksena seuraavan muutoksen: ruotsinkieliseen päätöstekstiin vaihdetaan sana *avgång* sanaan *bortgång*.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti, että Sateenkaaren yksikön toiminta muutetaan 1.1.2024 alkaen lyhytaikaisen hoidon yksiköksi, jossa tarjotaan lyhytaikaista jatkokuntoutusta, intervallihoidoa ja otetaan vastaan lyhytaikaisia kriisiasiakkaita. Muutos toteutetaan portaittain nykyisten asiakkaiden luonnollisen poistuman yhteydessä.

§ 115

Hankintapäätös turvapalveluita koskevassa tarjouskilpailussa

IUHVADno-2023-3595

Liitteet

1 LIITE 1 Tarjousten avauspöytäkirja

Valmistelu ja lisätiedot:

Ikääntyneiden palvelujen vastuualuejohtaja Kirsi Oksanen
hankintapäällikkö Ville Hanhinen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hankinnan kohde, kokonaishinta ja sopimuskausi

Hankinnan kohteena ovat Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan ikääntyneiden palvelualueeseen kuuluvat turvapalvelut Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen asukkaille.

Hankinnan arvo sopimuskaudelle optio mukaan lukien on 1 659 600 euroa (alv 0 %).

Sopimuksen varsinainen sopimuskausi on voimassa 30.9.2025 saakka. Varsinaisen sopimuskauden jälkeen tilaajalla on mahdollisuus kahteen (2) yhden (1) vuoden pituiseen optiokauteen.

Hankintamenettely

Hankinnan ennakoitu arvo ylittää hankintalain liitteen E mukaisen sosiaali- ja terveystalouden kansallisen kynnysarvon ja hankintamenettelynä käytettiin hankintalain 32 §:n mukaista avointa menettelyä.

Tarjouskilpailua koskeva hankintailmoitus lähetettiin julkaistavaksi Hilma-ilmoituskanavassa 18.8.2023.

Tarjousten määräaika

Tarjouspyynnössä tarjousten toimittamiselle asetettiin määräajaksi 18.9.2023 klo 10.00.

Saadut tarjoukset

Asetettuun määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät seuraavat tarjoajat:

- AddSecure Smart Care Oy
- Tunstall Oy

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset määriteltiin hankintailmoituksessa ja tarjouspyynnössä.

Molemmat tarjoajat täyttivät asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjottavaa palvelua ja tarjousta koskevat vaatimukset määriteltiin tarjouspyynnössä ja sen liitteissä. Tarjoajien edellytettiin vastaavan kaikkiin kohtiin ja liittävän kaikki vaadittavat asiakirjat ja selvitykset tarjouksensa liitteeksi.

Tarjousten tarkastamisessa molemmat tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Tarjousten vertailu

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellisen edullisuuden kriteerinä halvin hinta. Päätöksenteonperusteet on kuvattu tarjouspyynnön kohdassa 10. Hankintayksikkö käyttää halvinta hintaa kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena, koska se on varmistunut hankinnan kohteen laatutekijöistä asettamallaan vähimmäisvaatimuksilla. Kokonaisvertailuhinnaltaan halvimman tarjouksen jättänyt tarjoaja voittaa tarjouskilpailun.

Tarjouksen kokonaisvertailuhinta muodostuu tarjouspyynnön liitteelle 4 tarjoajan antamien yksikköhintojen summasta. Hintalomakkeella kutakin hintariviä painotetaan hankintayksikön lomakkeella ilmoittamalla kertoimella.

Tarjousten vertailun yhteydessä hankintayksikkö pyysi AddSecure Smart Care Oy:ltä hankintalain 96 §:n 1 momentissa tarkoitettua selvitystä sen tarjoushinnasta. Selvityksessä tarjoajan tuli selvittää tarjotun hinnan tasoa ja tarjoajan tuli osoittaa, ettei se laiminlyö hankintalain 81 §:n 1 momentin 5 kohdassa tarkoitettuja velvoitteita.

AddSecure Smart Care Oy toimitti hankintayksikölle selvityksen määräajassa. Hankintayksikkö arvioi selvityksen perusteella, että selvitys oli riittävä ja se osoitti, että AddSecure Smart Care Oy kykenee suoriutumaan antamallaan hinnalla hankintasopimuksen mukaisista velvoitteistaan. Selvityksestä kävi myös ilmi, ettei AddSecure Smart Care Oy ole rikkonut lakisääteisiä velvoitteitaan.

Hintavertailun lopputulos on seuraava:

Tarjoaja	Vertailuhinta (€)	Hintapisteet
1. AddSecure Smart Care Oy	1 659 600,00 €	100
2. Tunstall Oy	2 665 584,00 €	62,26

Hankintapäätös

Tarjouskilpailun voitti **AddSecure Smart Care Oy**, jolta hankinta tehdään.

Toimivalta

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää vähintään 1 000 000 euron ja enintään 5 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista toimialallaan.

Hankintasopimus

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Kansallisen kynnysarvon ylittävässä liitteen E mukaisessa palveluhankinnassa sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Ehdotus

vs. sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää hankkia tässä päätöksessä määritellyt turvapalvelut AddSecure Smart Care Oy:ltä tässä päätöksessä edellä määritellyin perustein.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Kansallisen kynnysarvon ylittävässä liitteen E mukaisessa palveluhankinnassa sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsitely

Merkitään pöytäkirjaan, että pykälän §115 käsittelyn aikana jäsen Meri Lohenoja saapui kokoukseen klo 18.08.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hankkia tässä päätöksessä määritellyt turvapalvelut AddSecure Smart Care Oy:ltä tässä päätöksessä edellä määritellyin perustein.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Kansallisen kynnysarvon ylittävässä liitteen E mukaisessa palveluhankinnassa sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Pykälä tarkastettiin heti.

Tiedoksi

AddSecure Smart Care Oy, Tunstall Oy, hankintapäällikkö, vastuualuejohtaja (ikäntyneiden palvelut)

§ 116

Palveluseleiden käytön nykytila ja suunnitelmat sosiaali- ja terveystoimessa

IUHVA Dno-2023-3660

Liitteet

1 Palveluseleiden arvot ja tilastoa käytöstä

Valmistelu ja lisätiedot:

johtava juristi Salla Paavilainen,
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Palveluseleiden käyttöä sääntelee sosiaali- ja terveydenhuollon palveluseleistä annettu laki. Lain tarkoituksena on sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelin avulla lisätä asiakkaan ja potilaan valinnan mahdollisuuksia, parantaa palvelujen saatavuutta ja edistää hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystoimen sekä sen elinkeinotoimen ja yksityisten palvelujen tuottajien yhteistyötä.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen valmisteilla olevan palvelustrategian luonnosversiossa kuvataan, että ostopalveluita sekä palveluseleitä hyödynnetään palvelutuotantoa täydentävänä keinona, mutta palvelutuotannon perusta kuuluu olla omaa tuotantoa. Jäljempänä on kuvattu mitä palveluseleitä hyvinvointialueella on jo käytössä ja kerrottu mitä uusia palveluseleitä ollaan valmistelemassa.

Palveluseleiden käytön perusteet on määritelty palveluseleiden sääntökirjoissa, jotka on vahvistettu palveluiden järjestämisen lautakunnassa kevään 2023 aikana. Sääntökirjan yleinen osa koskee kaikkia hyvinvointialueella käytössä olevia palveluseleitä ja palvelukohtaiset sääntökirjat kutakin yksittäistä palveluseteliä. Palvelusetelituottajat rekisteröityvät palse.fi -portaaliin. Portaalista palvelusetelin saanut asiakas valitsee itselleen sopivan palveluntuottajan, jonka kanssa hän solmii sopimuksen palvelun käytöstä. Asiakkaan maksettavaksi jää palveluntuottajan määrittelemän hinnan ja asiakkaalle myönnetyn palvelusetelin arvon välinen erotus.

Käytössä olevat palvelusetelit

Sosiaali- ja terveystoimessa on tällä hetkellä käytössä palveluseleitä seuraavissa palveluissa:

- lapsiperheiden kotipalvelu
- kotihoito
- omaishoito
- henkilökohtainen apu
- ympärivuorokautinen palveluasuminen
- rintamaveteranien avokuntoutus
- rintamaveteraanien kotona asumista tukevat palvelut

Valmisteilla olevat uudet palvelusetelit

Viranhaltijavalmistelussa on tällä hetkellä seuraavia uusia palveluseleitä:

- lääkärikäyntien palveluseteli
- suun terveydenhuollon palveluseteli
- sosiaalihuoltolain 19 §:n mukaisten tukipalveluiden palveluseteli

Lääkäripalveluiden palvelusetelin on tarkoitus varmistaa uuden lainsäädännön mukaisen hoitotakuun toteutuminen. 1.9.2023 alkaen kiireettömään terveydenhuoltoon on päästävä 14 vuorokauden kuluessa ajanvarauksesta, ja nyt voimassa olevan lainsäädännön mukaan 1.11.2024 aika kiristyy seitsemään vuorokauteen.

Petteri Orpon hallitusohjelman kirjausten mukaan henkilöstöpulan vuoksi voimassa pidetään toistaiseksi 1.9.2023 voimaan tullut 14 vuorokauden hoitotakuu ja käynnistetään tehostettu perusterveydenhuollon saatavuuden seuranta osana hyvinvointialueiden ohjausta. Hallitusohjelmaan on myös kirjoitettu, että jos asiakas ei saa tarvitsemaansa julkista palvelua hoitotakuuajan sisällä, on hänellä oikeus saada palveluseteli tai maksusitoumus toisen palvelutuottajan tarjoamaan palveluun. Sosiaali- ja terveysministeriössä käynnistetään arvioinnit näiden hallitusohjelmakirjausten toteuttamisen tavasta. Lakia on tarkoitus muuttaa ennen kuin seitsemän vuorokauden hoitotakuu tulee voimaan.

Lääkärikäyntien palveluseteli on tarkoitettu puolikiireellisten tai kiireettömien ja satunnaisten potilaiden hoitamiseen. Palvelusetelin myöntäminen perustuu aina hoidon tarpeen arviointiin, joka tehdään hyvinvointialueen terveysasemalla laillistetun ammattihenkilön toimesta. Palveluseteli tulee suunnitelman mukaan kattamaan yhden perusterveydenhuollon yleislääkärin vastaanottokäynnin sekä asiakkaan tutkimuksen edellyttämän perustasoisen diagnostiikan sekä asiaan kuuluvat lähetteet, lausunnot, todistukset ja reseptit. Diagnostiikan käyttö tulee olla lääketieteellisesti perusteltua. Lääkäripalveluiden palvelusetelin sääntökirja sekä arvo on tarkoitus tuoda poliittisen käsittelyyn loppuvuoden 2023 aikana.

Suun terveydenhuollon palvelusetelin tarkoitus on niin ikään varmistaa hoitoon pääsyn määräaikojen toteutuminen. Suun terveydenhuollon vastaanotolle on 1.9.2023 alkaen tullut päästä neljän kuukauden kuluessa yhteydenotosta. 1.11.2024 tämä aika kiristyy kolmeen kuukauteen mikäli lakia ei muuteta ennen sitä.

Sosiaalihuoltolain 19 §:n mukaisia tukipalveluita ovat ateriapalvelu, vaatehuoltopalvelu, siivouspalvelu, asiointipalvelu sekä osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävä ja tukeva palvelu. Tukipalveluja järjestetään henkilölle, joka tarvitsee niitä sillä perusteella, että hänen toimintakykynsä on alentunut korkean, iän, sairauden, vamman tai muun vastaavan syyn vuoksi tai henkilölle, joka tarvitsee niitä erityisen perhe- tai elämäntilanteen perusteella. Kuvattujen tukipalveluiden tuottamiseen ei tarvita sosiaali- ja terveydenhuollon ammattipätevyyttä, minkä vuoksi on katsottu, että niiden tuottamiseen on järkevintä käyttää ostopalvelua ja palveluseteliä.

Ehdotus

vs. sosiaali- ja terveysjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi oheisen palvelusetelitä koskevan tilannekatsauksen.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi tiedoksi oheisen palvelusetelitä koskevan tilannekatsauksen.

§ 117

Sosiaalisen luotonuksen toimintaohje ja myöntämisperusteet

IUHVA Dno-2023-828

Liitteet

- 1 IU vane lausunto Sosiaalinen luototus
- 2 IU Nuorisovaltuusto lausunto Sosiaalinen luototus
- 3 Liite 7 välilehti 3_Sosiaalinen luototus maksuvaralaskelma
- 4 Liite 7 välilehti 2 Sosiaalinen luototus maksuvaralaskelma
- 5 Liite 7 välilehti 1_Sosiaalinen luototus maksuvaralaskelma
- 6 Bilaga 6 Social kreditgivning - servicebeskrivning
- 7 Liite 6 Sosiaalinen luototus - palvelukuvaus
- 8 Liite 5 Valtakirja velkojen selvittämiseksi
- 9 Bilaga 5 Fullmakt att utredning av den ekonomiska situationen
- 10 Liite 4 Sopimus sosiaalisesta luotosta
- 11 Bilaga 4 Avtal om social kreditgivning
- 12 Liite 3 Sosiaalisen luoton yleiset ehdot
- 13 Bilaga 3 Allmänna direktiv för social kreditgivning
- 14 Liite 2 Sosiaalisen luoton hakemuslomake
- 15 Bilaga 2 Ansökan om social kreditgivning, blanketten
- 16 Liite 1 Tiedot sosiaalisen luoton myöntämisen perusteista
- 17 Bilaga 1 Grunder för beviljande av social kredit

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja (perhe- ja sosialipalvelut) Ilona Koskenniemi
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Sosiaalinen luototus on sosiaalihuoltoon kuuluvaa lainanantoa, jonka tarkoituksena on ehkäistä taloudellista syrjäytymistä ja ylivelkaantumista sekä edistää henkilön ja perheen itse-näistä suoriutumista.

Sosiaalinen luototus on hyvinvointialueen vastuulla oleva sosiaalipalvelu. Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 14 §:ssä todetaan, että hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvina sosiaalipalveluina on huolehdittava myös sosiaalisen luoton myöntämisestä hyvinvointialueen asukkaille sen mukaan kuin niistä lisäksi erikseen säädetään. Hyvinvointialueella sosiaalista luototusta järjestettäessä ja toimeenpantaessa sovellettaisiin siten yleislakina sosiaalihuoltolakia, jota sosiaalisesta luototuksesta annettu laki täydentää erityislakina.

Hyvinvointialue voi myöntää sosiaalisen luoton henkilölle, jolla ei ole pienituloisuutensa ja vähävaraisuutensa vuoksi mahdollisuutta saada kohtuuehtoista luottoa muulla tavoin, mutta jolla kuitenkin on kyky suoriutua luoton takaisinmaksusta.

Sosiaalista luottoa voidaan myöntää perustelluista syistä esimerkiksi

- talouden tasapainottamiseen
- velkakierteen katkaisemiseen

- kodin hankintoihin
- työllistymisen tai kuntoutumisen tueksi
- asumisen turvaamiseen
- kriisitilanteiden ratkaisemiseksi.

Sosiaalisesta luotosta voidaan periä kohtuullinen vuotuinen korko, joka kuitenkin voi olla enintään korkolain (633/1982) 12 §:ssä tarkoitettu viitekorko.

Sosiaaliseen luototukseen olennaisesti vaikuttavat lait ja säännöt

Sosiaalisesta luototuksesta säädetään laissa. · Laki sosiaalisesta luototuksesta 1133 /2002 · Sosiaalihuoltolaki 1301/2014 · Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000

Ennen sosiaalisen luoton myöntämistä tulee selvittää hakijan oikeus saada toimeentulotuesta annetun lain (1412/1997) mukaista toimeentulotukea. · Laki toimeentulotuesta 1412/1997

Ehdotus

vs. sosiaali- ja terveysjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä sosiaalisen luototuksen palvelukuvauksen ja myöntämisperusteet.

Kokouskäsitely

Puheenjohtaja esitti, että asia palautetaan valmisteluun.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti, että asia palautetaan valmisteluun.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta piti lyhyen tauon klo 19:08 - 19:19.

Aluehallitus, § 262, 12.10.2023

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 118, 25.10.2023

§ 118

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tuottavuusohjelmaluonnos

IUHVADno-2023-3519

Aluehallitus, 12.10.2023, § 262

Liitteet

- 1 Itä-Uudenmaan tuottavuusohjelma, luonnos 5.10.2023
- 2 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tuottavuusohjelma, luonnos 5.10, taustamateriaali

Valmistelu ja lisätiedot: hyvinvointialuejohtaja Max Lönnqvist,
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aluevaltuusto hyväksyi hyvinvointialueen vuoden 2023 talousarvion kokouksessaan 13.12.2022. Talousarviovuoden 2023 vuosikatteen ennustettiin olevan noin -26,5 miljoonaa euroa. Kuluvan vuoden sekä taloussuunnitelmavuosien alijäämän kattaminen vaatii toiminnassa sellaisia muutoksia, joilla voidaan hidastaa arvioitua kustannusten kasvua. Nyt laadittavan tuottavuusohjelman tavoitteena on määrittää tuottavuustoimenpiteet talouden tasapainottamiseksi 2026 mennessä.

Tuottavuusohjelmaa on valmisteltu kesän ja syksyn 2023 aikana. Työskentelyn myötä on tunnistettu keskeiset tuottavuus- ja uudistumiskohteet sekä luotu toimenpiteet niiden edistämiseksi. Hyvinvointialueen tukena valmistelussa on toiminut ulkopuolinen asiantuntija, Nordic Healthcare Group (NHG).

Haastatteluiden sekä laajan työpajatyöskentelyn myötä tunnistettiin erilaisia uudistumis- ja tuottavuustoimenpiteitä. Tuottavuusohjelmaluonnos jakautuu rakenteellisesti seitsemään tuottavuuskärkeen, joiden alla on 30 tuottavuuskohdetta. Kukin tuottavuuskohde sisältää yhden tai useamman tuottavuustoimenpiteen, joiden tarkoitus on kuvata niitä konkreettisia hankkeita tai tekemisiä, joilla tuottavuuskohteissa kuvattu muutos viedään käytäntöön. Näitä tuottavuustoimenpiteitä on tunnistettu kauttaaltaan lähes 200 kappaletta.

Tuottavuuskärjet ovat seuraavat:

1. Palvelurakenteen kehittäminen toiminnanohjauksen ja palveluintegraation keinoin
2. Ennaltaehkäisevä, hyvinvointia ja terveyttä edistävä palvelutarjonta
3. Väestön tarpeeseen vastaava monipuolinen palveluiden verkosto
4. Kokonaisuutta palveleva monipuolinen tuotantorakenne ja sitä tukeva hankintaosaaminen
5. Hyvinvoiva henkilöstö – arvostettu työnantaja
6. Hyvinvointialueen tiedolla johtamisen kehittäminen
7. Ydintoimintaa tukeva tukipalvelukokonaisuus

Tuottavuusohjelman seitsemän tuottavuuskärjen yhteenlaskettu, alustava kustannushyötyarvio vuoteen 2026 mennessä on noin 28 M€. Arvio sisältää myös lyhyen aikavälin kustannusten karsimisen toimenpiteitä, kustannusten kasvun hidastamiseen.

Tuottavuusohjelmaluonnos on liitteenä.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus käy lähetekeskustelun tuottavuusohjelmaluonnoksesta sekä pyytää luonnoksesta lausunnot lautakunnilta ja vaikuttamistoimielimiltä 13.11.2023 mennessä.

Kokouskäsitely

Esittelijä tarkensi liitteenä olevaa tuottavuusohjelmaluonnosta siten, että se jaetaan selkeästi lausuttavaan osioon ja taustamateriaaliosioon, ennen lausunnon lähettämistä.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus kävi lähetekeskustelun tuottavuusohjelmaluonnoksesta sekä päätti pyytää luonnoksesta lausunnot lautakunnilta ja vaikuttamistoimielimiltä 13.11.2023 mennessä.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 25.10.2023, § 118

Liitteet

- 1 Itä-Uudenmaan tuottavuusohjelma, luonnos 5.10.2023
- 2 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tuottavuusohjelma, luonnos 5.10, taustamateriaali

Valmistelu ja lisätiedot:

hyvinvointialuejohtaja Max Lönnqvist
sosiaali- ja terveysjohtaja Annika Immonen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan aluehallitus on käsitellyt kokouksessaan 12.10.2023 tuottavuusohjelmaluonnosta, ja pyytää, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta antaa lausuntonsa 13.11.2023 mennessä.

Ehdotus

vs. sosiaali- ja terveysjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta antaa lausunnon tuottavuusohjelmaluonnoksesta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallitukselle.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti antaa aluehallitukselle seuraavan lausunnon Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tuottavuusohjelmaluonnoksesta.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Palvelujen järjestäminen -lautakunta kiittää mahdollisuudesta kommentoida tuottavuusohjelmaa. Hyvinvointialueen taloudellinen tilanne on kireä ja kokonaisuuden hahmottaminen on haastavaa, koska saman aikaisesti on laadinnassa palvelustrategia ja palveluverkkoselvitys sekä vuoden 2024 talousarvio. Ymmärtääksemme kaikki osat kuuluvat ainakin osittain yhteen, joten toisaalta on hyvä, että kaikkia laaditaan samanaikaisesti.

Palvelujen järjestäminen -lautakunnan kommentit tuottavuuskärjittäin;

1 Palvelurakenteen kehittäminen toiminnanohjauksen ja palveluintegraation keinoin

Yhteistyö HUSin kanssa tulee tehdä Uusimaan tasolla, koska kaikkia alueita on kohdeltava samalla tavalla. Yhteistyö on äärimmäisen tärkeää, jotta kustannustehokkuutta pystytään saavuttamaan. Koska HUS menot hyvinvointialueellamme muodostavat 37 % sosiaali- ja terveyspalveluiden toimintakuluista on tärkeää panostaa tämän palvelun ohjaamiseen.

Myös sisäisten toimintojen kohdalla on tehtävä mahdollisuuksien mukaan moniammatillista yhteistyötä.

Peruspalveluja tulee kehittää siten, että yhä useampi asiakas pystyy asumaan turvallisesti kotona mahdollisten tukipalveluiden avuin. Tuottavuusohjelmassa esitettyjen raskaiden palveluiden keventämisestä johtuvia säästöjä tulee kohdentaa omais- ja perhehoitajien palkkioihin. Henkilökohtaisten avustajien koulutukseen panostetaan. Tämä lisää asiakkaan itsemääräämisoikeutta ja turvallisuutta kaikissa ikäluokissa.

Kun lisätään tehokkuutta tuottavia toimintamalleja asiakkaan etu tulee olla keskiössä, ei ainoastaan taloudellinen säästö. Palvelua on tuotettava palvelutarpeen mukaisesti ja asiakkaalle sopivalla tavalla.

2 Ennaltaehkäisevä, hyvinvointia ja terveyttä edistävä palvelutarjonta

Hyvinvointi ja terveyttä edistäviä palveluja tulee laajasti toteuttaa yhteistyössä kuntien, järjestöjen ja eri tuottajien kanssa. Palvelujen saatavuus ennaltaehkäisevällä ja perustasolla tulee olla hyvä. Palveluja tulee saada kansalliskielillä monella tapaa tuotettuna; digitaalisesti ja tarvittaessa myös paikan päällä.

3 Väestön tarpeeseen vastaava monipuolinen palveluiden verkosto

Palvelut tulevat olla tarjolla tasapuolisesti kaikille, vaikka ne olisivat tuotettuina eri tavoilla. Kotiin vietäviin palveluihin ja liikkuviin palveluihin on satsattava samalla kun digitaalisia palveluja kehitetään. Kaikki asiakkaat ja potilaat eivät kykene suoriutumaan digitaalisista haasteista. Palveluverkkoa tulee kehittää pitkällä tähtäimellä, ei

ainoastaan tehdä pieniä muutoksia, joita uudestaan kohta pitää päivittää. Pienet useat muutokset toinen toisensa perään on henkilökunnan näkökulmasta haastavampaa.

4 Kokonaisuutta palveleva monipuolinen tuotantorakenne ja sitä tukeva hankintaosaaminen

Hankintaosaamiseen on kiinnitettävä huomiota sekä hankinnan lainsäädännön kautta mutta myös palvelun tarkoituksenmukaisuuden näkökulmasta. Palveluiden on oltava asiakkaan tarpeista nähtynä tarkoituksenmukaisia.

5 Hyvinvoiva henkilöstö – arvostettu työnantaja

Pidetään erittäin tärkeänä, että henkilöstön jaksamisesta pidetään huolta. Tärkeää on tarjota henkilöstölle monipuolisia työhyvinvointia edistäviä palveluja, jotka ennaltaehkäisevät sairauslomia ja poissaoloja. Sairauslomien kehitystä on tiiviisti seurattava ja nopeasti reagoitava tarvittaessa varhaisen puuttumisen avulla. Kun eläköityvien henkilöiden työtehtävien ja vakanssien täyttötarpeita tarkistellaan on tärkeää ettei potilas- ja asiakastyön laatu kärsi tästä. Henkilöstön mahdollisuus vaikuttaa omaan työn suunnitteluun ja toteuttamiseen lisätään. Työssä kehittymistä ja ammatillista kasvua edistetään.

6 Hyvinvointialueen tiedolla johtamisen kehittäminen

On hyvä, että kehitetään raportointia ja tietojohdamista tukemaan resurssien ja talouden johtamista. Toivomme, että tämän kautta palvelujen järjestämisen lautakunta myös pystyisi seuraamaan isoja linjauksia palveluiden saavutettavuudessa, saatavuudessa ja kehittämisessä.

7 Ydintoimintaa tukeva tukipalvelukokonaisuus

Konsernipalveluiden asiantuntijapalvelut tulee olla tehokkaita ja palvella hyvinvointialueen perustehtäviä, siis sosiaali- ja terveystyöpalveluja sekä pelastuspalveluja. Tukipalvelujen tulee kehittyä peruspalveluiden tarpeen mukaan ja tavoitteena tulee olla, että yhä enemmän aikaa kokonaisuudessa pystytään satsaamaan suoraan asiakas- ja potilastyöhön. Hoitotarvikkeiden ja apuvälinekeskuksen keskittäminen on hyvä asia. On kuitenkin kannettava huolta, että asiakkaat saavat tarvittavat tavarat ja palvelut läheltä, vaikka ns. ydinpalvelut hoidettaisiin muualla.

§ 119

Kokemusasiantuntijatoiminnan palvelukuvaus ja toimintaohje

IUHVA Dno-2023-3127

Liitteet

- 1 LAUSUNTO Kokemusasiantuntijatoiminnan palvelukuvauksesta Vammaisneuvosto
- 2 Nuorisovaltuuston vastaus 21.9.2023
- 3 Vanhusneuvoston lausunto - kokemusasiantuntijatoiminta 5.9.2023.pdf
- 4 Toimintayksikön perehdytyspaketti kokemusasiantuntijalle FI.pdf
- 5 Toimintayksikön perehdytyspaketti kokemusasiantuntijalle SV.pdf
- 6 toimeksiantosopimus kokemusasiantuntija SV.pdf
- 7 toimeksiantosopimus kokemusasiantuntija FI.pdf
- 8 Kokemusasiantuntijatoiminnan palvelukuvaus.pdf
- 9 Kokemusasiantuntijatoiminnan palvelukuvaus SV.pdf

Valmistelu ja lisätiedot:

projektikoordinaattori Sanna Äyräväinen
vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut) Ilona Koskenniemi
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Kokemusosaamisella tarkoitetaan kokemuksen tuomaa ymmärrystä ja tietoa, jota hyödynnetään toisten ihmisten auttamiseksi, tukemiseksi tai heidän auttamis- ja osaamisvalmiuksiensa lisäämiseksi. Kokemustieto antaa ammatillisen ja tieteellisen tiedon rinnalle kokempohjaisen näkökulman. Kokemusasiantuntijatoiminnassa kokemuksen omaavat ihmiset tarjoavat oman kokemuksensa ja kokemusasiantuntijakoulutuksen myötä karttunutta osaamistaan muiden hyödyksi. Kokemuksella viitataan tässä johonkin haastavaan elämäkokemukseen esimerkiksi sairastamisesta, pakolaisuudesta, köyhyydestä, syrjinnästä tai palveluiden käytöstä.

Usein haasteellinen elämäntilanne syrjäyttää tutuista sosiaalisista verkostoista kuten työelämä- ja opintopoluilta tai estää niihin osallistumista. Kokemustoiminta voi eheyttää ja parantaa hyvinvointia lisäämällä itsevarmuutta ja pystyvyyttä sekä tarjoamalla mielekästä tekemistä ja sisältöä elämään.

Kokemustoiminta lisää kaikkien osallisuutta, kun palveluiden käyttäjien ääni kuuluu, palveluita voidaan parantaa ja palveluihin löydetään paremmin. Samalla lisätään palvelujen käyttäjien luottamusta ammattilaisten toimintaan.

Kokemusasiantuntijaksi voidaan kutsua ihmistä, jolla on omakohtaista kokemusta joko sairastavana, kokeneena, toipuneena, kuntoutuvana, palveluita käyttäneenä tai läheisenä/omaisena. Kokemusasiantuntija tietää, mikä häntä on auttanut ja mitkä tekijät ovat vaikuttaneet hänen tai läheisensä toipumiseen tai elämän muutokseen sekä siihen sopeutumiseen. Kokemusasiantuntijat saavat koulutusta kokemusasiantuntijana toimimiseen ja oman kokemustarinansa työstämiseen. Kokemusasiantuntijoiden kanssa laaditaan toimeksiantosopimus ja kokemusasiantuntijalle maksetaan palkkio.

Kokemusasiantuntijoita on käytetty Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kunnissa useita vuosia. Toiminnan laajuus on vaihdellut kunnittain ja myös asiakasryhmittäin. Näistä

kokemuksista ja käytännöistä on laadittu Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle yhteinen kokemusasiantuntijatoiminnan palvelukuvaus ja toimintaohje.

Toimintaohjeesta on pyydetty vanhus- ja vammaisneuvostojen sekä nuorisovaltuuston lausunnot, ohessa liitteenä.

Ehdotus

vs. sosiaali- ja terveysjohtaja

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä kokemusasiantuntijatoiminnan palvelukuvauksen ja soveltamisohjeen.

Kokouskäsitely

Jäsen Pamela Stenberg esitti seuraavia teknisiä tarkennuksia:

- Toimeksiantosopimukseen lisätään myös potilaslain mukainen vaiti- ja salassapitovelvollisuus
- Palvelunkuvaukseen lisätään:
 - koodinaattori toimii myös henkilötietojen rekisterinpitäjänä
 - koulutusvaatimus: 4 kk tai 50 h (Kokoan suositus)
 - palkkion maksua tarkennetaan
 - matkakustannusten korvaaminen tarkennetaan

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti teknisten tarkennusten jälkeen hyväksyä kokemusasiantuntijatoiminnan palvelukuvauksen ja soveltamisohjeen.

§ 120

Vastaus aluevaltuutettujen aloitteeseen: Lastensuojelun jälkihuollon ikärajan säilyttäminen 25 vuodessa Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella

IUHVADno-2023-3583

Liitteet

1 Liite /Bilaga: Valtuustoaloite 29.08.2023 lastensuojelun jälkihuollon ikäraja.

Valmistelu ja lisätiedot:
sosiaalityön johtaja Hanna Kaunisto
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aloitteen sisältö

Itä-Uudenmaan vihreiden valtuustoryhmä on tehnyt aloitteen 29.8.2023 jälkihuollon ikärajan säilyttämiseksi hyvinvointialueella 25 ikävuodessa. Uuden hallitusohjelman mukaisesti jälkihuollon ikärajaa tullaan laskemaan 23 ikävuoteen ja aloitteessa esitetään, että Itä-Uudenmaan hva voisi säilyttää palvelut ennallaan alle 25-vuotiaille jälkihuoltoon nuorille lakimuutoksesta poiketen.

Vastaus aloitteeseen

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on lausunut Hallituksen esitykseen liittyen seuraavaa (otteita lausunnosta):

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue katsoo, ettei ikärajausta tule alentaa nykyisestä 25 ikävuodesta. Tutkimukset osoittavat, että jälkihuollossa olleet nuoret syrjäytyvät koulutuksesta ja työelämästä herkästi ja heidän tukemisensa aikuisten palveluissa ei ole riittävää. Lastensuojelun piirissä olevat nuoret ovat erityisen haavoittuvassa asemassa, sillä monesti he eivät voi saada vanhemmiltaan tai aiemmilta huoltajiltaan sellaista tukea, jota muut nuoret saavat. Nuoret tarvitsevat apua pitkälle aikuisuuteen ja ihmisiä, jotka tukevat heitä.

Mikäli uudistus toteutetaan, katsoo hyvinvointialue, että siirtymäajan tulisi olla ehdotettua pidempi. Hyvinvointialueiden palveluverkostot hakevat yhä muotoaan sote-uudistuksen jäljiltä ja siten nopea muutos jälkihuollon palveluiden poistumisessa entisestään lisää riskiä nuorten jäämisestä palveluverkon ulkopuolelle. Jälkihuollossa olevien nuorten, joiden elämässä on monesti ollut lukuisia muutoksia, näkökulmasta oman elämän ennakoitavuus ja saatujen päätösten pysyvyys ovat erityisen tärkeitä. Puolen vuoden siirtymäsäännöstä on siten pidettävä erityisen lyhyenä huomioiden asiakkaiden erityistarpeet. Siirtymän näkökulmasta toivottavaa olisi, ettei jo sovittuja jälkihuoltosuunnitelmia tarvitsisi muuttaa ja siten vähintään vuoden siirtymäaika olisi tarpeellinen. Tällöin hyvinvointialueilla on myös aikaa yrittää varmistaa, että muut sosiaalihuollon palvelut ehtivät kehittää riittävät prosessit nuorten tarpeisiin.

Jälkihuollon rajaaminen alle 23-vuotiaille voi myös aiheuttaa mittavia kustannuksia myöhemmin sosiaalihuoltojärjestelmälle, sillä syrjäytyneen nuoren aiheuttamat

kerrannaiskustannukset yhteiskunnalle ovat merkittävät. Saavutettavat taloudelliset hyödyt eivät siten välttämättä ole pysyviä. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ei siten suosita ikärajan laskemista.

Hyvinvointialueen näkemys jälkihuollon ikärajan nostamiseen on yhteneväinen aloitteen tekijöiden kanssa. Lakivalmistelun tässä vaiheessa on liian aikaista päättää, miten hyvinvointialue tulee toimimaan kyseisessä tilanteessa. Säädöstekstin lopullinen muoto on vielä epävarma ja hyvinvointialue odottaa lainsäädännön valmistumista. Mikäli ikäraja lasketaan 23 ikävuoteen, hyvinvointialue tulee noudattamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä. Mahdollisuuksia jälkihuoltoon tukeen on kuitenkin tarkasteltava jatkossa koko palvelujärjestelmän sisällä ja luotava mahdollisuuksia tarjota yksilöllistä tukea jälkihuoltoon heidän tarpeidensa mukaan. Lakimuutoksen ei tarvitse merkitä palvelujen loppumista vaan tehostettua tukea voidaan tarjota myös sosiaalihoitolain nojalla.

Ehdotus

vs. sosiaali ja terveystoimi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta esittää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti esittää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

§ 121

Tiedoksi

Liitteet

- 1 Liite 1 Aluehallintoviraston ja Valviran päätökset ja ilmoitukset
- 2 Liite 2 otto-oikeudenalaiset viranhaltijapäätökset
- 3 Liite 3 Klubitalojulkaisu 2023
- 4 Liite 4 Ohjauskirje_AVI_ESAVI_37420_2023_ESAVI_37421_2023
- 5 Bilaga 4 Brev_AVI_ESAVI_37420_2023_ESAVI_37421_2023
- 6 Liite 5 Itä-Uudenmaan hyvinvointialue talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024-2026

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

1

Valviran ja aluehallitusviraston päätökset ja ilmoitukset (liite 1)

2

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunnan puheenjohtajan päätös koskien otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin (liite 2).

3

Klubitalojulkaisu: Klubitalot tukevat kuntoutujia liite 3)

4

Aluehallintoviraston ohjauskirje 11.10.2023: Ohje muistutusten käsittelyyn hyvinvointialueilla, Helsingin kaupungilla ja HUS-yhtymässä (liite 4)

5

Sitovat tavoitteet (liite 5)

Ehdotus

vs. sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedokseen.

§ 122

Ajankohtaiset asiat

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunnan jäseniä informoidaan ajankohtaisista asioista:

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

§ 123

Muut asiat

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunnan jäsenet käsittelivät muita asioita.

Ehdotus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§109, §110, §111, §112, §116, §117, §118, §120, §121, §122, §123

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

Oikaisuvaatimus

§113, §114, §119

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§115

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei

asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

Toimitusosoite

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)

Tidpunkt 25.10.2023, kl 17:30 - 20:57

Mötesplats Itä-Uudemaan pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, 06100 Porvoo / Räddningsverket i Östra Nyland, Sprutmästaregatan 2, 06100 Borgå

Behandlade ärenden

- § 109 **Mötets laglighet och beslutförhet**
- § 110 **Val av protokolljusterare**
- § 111 **Godkännande av föredragningslistan**
- § 112 **Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)**
- § 113 **Mental- och missbrukarenhet för unga - namnval, Zemppi**
- § 114 **Ändrande av enhet för institutionsvård till en enhet för kortvarig vård och rehabilitering**
- § 115 **Upphandlingsbeslut angående anbudsförfarande om säkerhetsservice**
- § 116 **Nuläget av och planer för användningen av servicesedlar inom social- och hälsovårdsväsendet**
- § 117 **Social kreditgivning och grunderna för beviljande av social kredit**
- § 118 **Utkast till produktivhetsprogram för Östra Nylands välfärdsområde**
- § 119 **Servicebeskrivning och tillämpningsanvisning för erfarenhetsexpertverksamheten**
- § 120 **Svar på motion inlämnad av ledamöter i välfärdsområdesfullmäktige:
Bibehållande av 25 år som åldersgräns för eftervård inom barnskyddet vid Östra Nylands välfärdsområde**
- § 121 **För kännedom**
- § 122 **Aktuella ärenden**
- § 123 **Övriga ärenden**

Närvarande medlemmar

Micaela Röman, ordförande
Anna-Mari Eloranta, 1:a vice ordförande
Stefan Andersin, suppleant
Roy Harkimo, osallistui Teamsin kautta/ deltog via Teams
Irmeli Hoffren
Esa Kantee, suppleant
Juha Kittilä
Sanna Kivineva
Meri Lohenoja, anlande 18:08
Tove Munkberg
Markus Pietikäinen
Pamela Stenberg
Tero Suominen

Övriga närvarande

Marja Lahti-Elers, johdon assistentti /ledningens assistent, sekreterare
Rasmus Heino, Nuorisovaltuuston edustaja/Representant för ungdomsfullmäktige
Ilona Koskenniemi, vast.aluejoht.(perh. ja sos.) /ansv.omr.dir. (fam. o. soc.tjänst)
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(Ikäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)
Tuula Räikkönen, osallistui Teamsin kautta /deltog via Teams, vammaisneuvoston edustaja / representant för rådet för personer med funktionsnedsättning
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)

Frånvarande

Maija Aatelo, vammaisneuvoston edustaja /representant för rådet för personer med funktionsnedsättning
Jarkko Haverinen
Juha Huotari, vanhusneuvoston edustaja /representant för äldrerådet
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminta /social- och hälsovårdsdirektör
Arto Kujala, hallituksen edustaja /styrelsens representant
Tristan Lindholm, Nuorisovaltuuston edustaja/Representant för ungdomsfullmäktige
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Mikaela Nylander, aluehallituksen pj. /välfärdsområdesstyrelsens ordf.
Pehr Sveholm

Signaturer

Micaela Röman
Ordförande

Marja Lahti-Elers
Sekreterare

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

Pamela Stenberg

Irmeli Hoffrén

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektronsikt undertecknat

§ 109

Mötets laglighet och beslutförhet

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (146§) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet (147§).

Kallelsen har skickats till ledamöterna 20.10.2023 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

Beslutsförslag

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde förrättade namnupprop och konstaterade vilka ledamöter som meddelat förhinder och vilka ersättare som kallats till mötet och konstaterade att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 110

Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde väljer Pamela Stenberg och Pehr Sveholm till mötets protokolljusterare.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde valde enhälligt Pamela Stenberg och Irmeli Hoffrén till mötets protokolljusterare.

§ 111

Godkännande av föredragningslistan

De ärenden som behandlas vid nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområdes möte har på förhand meddelats genom en möteskallelse med åtföljande föredragningslista.

Enligt 118 § i förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde ska ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte nämnden för ordnande av tjänster beslutar något annat.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde godkänner föredragningslistan.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt att godkänna föredragningslistan.

§ 112

Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)

Följande tjänsteinnehavare har sänt beslutsförteckningar:

Social- och hälsovårdsdirektören:

Personalärenden:

§ 68 Sipoon terveystaseman terveydenhoitajien virkasuhteiden muuttaminen työsuhteiksi, 26.09.2023

§ 69 Terveystasemän lääkärin virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi Porvoossa ja Sipoossa, 06.10.2023

§ 70 Terveystasemän virkojen muuttaminen toimiksi, 10.10.2023

Allmänna beslut:

§ 71 Monialaisen työryhmän (MASA) perustaminen yhteistyö-asiakkaiden palvelukokonaisuuksien ratkaisemiseksi, 17.10.2023

Ansvarsområdesdirektör, familje- och socialtjänster

Personalärenden:

§ 48 Tulosityksikköpäällikön valinta lasten, nuorten ja perheiden palveluihin, täyttämättäjättämispäätös, 16.10.2023

Beslutsförslag

Ordföranden:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknar beslutet för kännedom samt meddelar tjänsteinnehavarna att nämnden inte utnyttjar sin upptagningsrätt i enlighet med välfärdsområdeslagens 97 §.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknade tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll för kännedom och beslutade enhälligt att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

§ 113

Mental- och missbrukarenhet för unga - namnval, Zemppi

IUHVA Dno-2023-3582

Bilagor

1 Liite: Nuorisovaltuuston nimikilpailuehdotukset 06.05.2023

Beredning och tilläggsuppgifter:
projektplanerare Louise Erolin
serviceansvarig Alexandra Blomqvist
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

På Östra Nylands välfärdsområde har en enhet för psykisk ohälsa och narkotikamissbruk för ungdomar inletts. Enheten erbjuder unga behandling för medelsvår psykisk ohälsa och narkotikamissbruk. Syftet med enheten är att utan dröjsmål kunna erbjuda tjänster till ungdomar och deras familjer. Enheten samarbetar med experter i regionen, Helsingfors och Nylands sjukvårdsdistrikt (HUS) samt tredje sektorn.

Arbetsgruppen för ungdomsstationen beslutade att ordna en namntävling tillsammans med ungdomarna så att de kunde vara med och välja namn åt den nya enheten vars verksamhet är inriktad på att serva unga.

Ungdomsstyrelsen informerades 06.05.2023 om den nya enheten för psykisk ohälsa och narkotikamissbruk för ungdomar och medlemmarna i ungdomsstyrelsen ombads att lämna förslag på lämpliga namn åt enheten.

Kriterium för valet av namn var att namnet skulle passa på både finska och svenska. Det borde spegla syftet med enheten som är att hjälpa och stödja både de unga och familjerna. Namnet får inte vara nedlåtande eller kränkande eller uppfattas som stötande av någon, och det får inte leda till förväxling med andra tjänster.

Det kom många förslag på namn, och bland de förslag som uppfyllde de angivna kriterierna valde arbetsgruppen som förbereder verksamheten för enheten för psykisk ohälsa och narkotikamissbruk för ungdomar enhälligt namnet Zemppi.

Beslutsförslag

tf. sociali- och hälsovårdsdirektören

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutar att godkänna det nya namnet Zemppi åt enheten för psykisk ohälsa och narkotikamissbruk för ungdomar.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt att godkänna det nya namnet Zemppi åt enheten för psykisk ohälsa och narkotikamissbruk för ungdomar.

§ 114

Ändrande av enhet för institutionsvård till en enhet för kortvarig vård och rehabilitering

IUHVAADno-2023-3584

Beredning och tilläggsinformation:
resultatenhetschef (tjänster för äldre) Heidi Nastolin
serviceansvarig (tjänster för äldre) Nina Martikainen
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Att stöda äldre personer som bor i sitt hem anses i hela landet vara det främsta sättet att ge stöd också i situationer där den äldre behöver regelbundet stöd och regelbunden hjälp. För att stärka boende hemma behövs fungerande och förebyggande verksamhet som upprätthåller och främjar funktionsförmågan, vardagsrehabilitering och verksamhetsmodeller som stöder ett självständigt liv.

I Finland har man målmedvetet minskat på den långvariga institutionsvården. Målet är att slopa den långvariga institutionsvården för äldre före 31.12.2027. För tillfället behöver endast 0–1 % av personer som har fyllt 75 år långvarig institutionsvård på medicinska grunder. Nuförtiden består den huvudsakliga dygnetruntvården av serviceboende med heldygnsomsorg.

Vid Östra Nylands välfärdsområde finns en enhet för institutionsvård inom tjänsterna för äldre, Regnbågen, som ligger i Sibbo. Enhetens nuvarande lokaler tillämpar inte sig för serviceboende med heldygnsomsorg, till exempel på grund av att det inte finns klientrum för gemensamt bruk eller på grund av att sanitetsutrymmen är gemensamma eller saknas helt. Det finns 18 klientrum på enheten. Av dessa är fyra en persons rum försedda med egen toalett, medan två har gemensamma toaletter och två är helt utan toalett. Det finns ett två persons rum försedda med egen toalett, två med gemensamma toaletter och tre är helt utan toalett. Det finns tre stycken tre persons rum försedda med gemensam toalett, och en är helt utan toalett. Klienterna som bor på rum utan toalett använder toaletterna som finns vid enhetens korridor.

Östra Nylands välfärdsområde har inte en egen enhet för kortvarig vård och rehabilitering, dit klienterna kunde flytta över för fortsatt rehabilitering efter vård på bäddavdelning. Behovet för grundandet av en rehabiliteringsenhet har blivit ett viktigt tema efter att välfärdsområdet började sin verksamhet. Borgå sjukhus har minskat på antalet platser på de kirurgiska och internmedicinska avdelningarna och detta har skapat tryck för hälsocentralens bäddavdelning. Utskrivning av klienter som inte längre har behov av vård på bäddavdelning har varit utmanande, på grund av bristen av fortsatt rehabilitering. Antalet betalda kostnader för fördröjd flyttning till HUS har ökat betydligt. Bristen av fortsatt rehabilitering har också ökat på antalet personer som behöver serviceboende med heldygnsomsorg.

Kontakterna till Östra Nylands social- och krisjour gällande äldre personer har ökat med 144 % jämfört med år 2022. Antalet placeringar på grund av krissituationer har också ökat från år 2022. För tillfället finns det två (2) stycken krisplatser vid kortvårdsenheten Wilhelmina som ligger i Borgå, vid Östra Nylands välfärdsområde.

Institutionsvården vid Regnbågen bör slopas före 31.12.2027. Välfärdsområdet behöver grunda en enhet som möjliggör fortsatt rehabilitering samt öka antalet platser för kortvarig vård och intervallvård samt krisplatser. Verksamheten i Regnbågen ändras till kortvarig vård och rehabilitering. Enheten kommer ha 20 platser för fortsatt rehabilitering, sex platser för kortvarig vård och sex krisplatser. Efter ändringen får välfärdsområdet en egen enhet för fortsatt rehabilitering. Också antalet platser för kortvarig vård och krisplatserna ökar. Genom att öka rehabiliteringstjänsterna senareläggs också behovet för de tyngsta serviceformerna.

Det planerade konceptet för verksamheten ökar inte personalkostnaderna.

Beslutsförslag

tf. social- och hälsovårdsdirektören:

Enheten Regnbågen ändras från och med 1.1.2024 till en enhet för kortvarig vård. Den ändrade enheten erbjuder kortvarig fortsatt rehabilitering, intervallvård, och tar emot kortvariga kris klienter. Ändringen genomförs stegvis i samband med de nuvarande klienternas naturliga avgång.

Mötesbehandling

Ordföranden gjorde följande tekniska korrigerings i beslutstexten: ordet avgång ändras till *bortgång*.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt ändra enheten Regnbågen från och med 1.1.2024 till en enhet för kortvarig vård. Den ändrade enheten erbjuder kortvarig fortsatt rehabilitering, intervallvård, och tar emot kortvariga kris klienter. Ändringen genomförs stegvis i samband med de nuvarande klienternas naturliga bortgång.

§ 115

Upphandlingsbeslut angående anbudsförfarande om säkerhetsservice

IUHVA Dno-2023-3595

Bilagor

1 LIITE 1 Tarjousten avauspöytäkirja

Beredning och tilläggsinformation:
ansvarsområdesdirektör (tjänster för äldre) Kirsi Oksanen
upphandlingschef Ville Hanhinen
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Föremål för upphandlingen, totalpris och avtalsperiod

Föremål för upphandlingen var säkerhetsservice tillhörande serviceområdet tjänster för äldre vid Östra Nylands välfärdsområdes social- och hälsovårdssektor. Säkerhetsservicen ska betjäna invånarna inom Östra Nylands välfärdsområde.

Upphandlingens värde under avtalsperioden inklusive optioner är 1 659 600 euro (moms 0 %).

Kontraktet har en egentlig avtalsperiod som sträcker sig till 30.9.2025. Efter den egentliga avtalsperioden ges beställaren möjlighet till två (2) optionsperioder på ett (1) år var.

Upphandlingsförfarande

Upphandlingen förutses ha ett värde som överstiger det nationella tröskelvärdet för social- och hälsovårdstjänster enligt bilaga E till upphandlingslagen, och som upphandlingsförfarande tillämpades ett öppet förfarande enligt 32 § i upphandlingslagen.

Upphandlingsannonsen om anbudsförfarandet skickades 18.8.2023 till annonseringskanalen Hilma för publicering.

Tidsfrist för anbud

I anbudsförfrågan fastställdes tidsfristen för inlämnande av anbud till 18.9.2023 kl. 10.00.

Inkomna anbud

Följande anbudsgivare lämnade in anbud inom utsatt tid:

- AddSecure Smart Care Oy
- Tunstall Oy

Bedömning av anbudsgivarnas lämplighet

Kraven på anbudsgivarnas lämplighet fastställdes i upphandlingsannonsen och anbudsförfrågan.

Båda anbudsgivarna uppfyllde de lämplighetskrav som fastställdes.

Bedömning av om anbuden stämmer överens med anbudsförfrågan

Kraven på den tjänst och det anbud som skulle erbjudas fastställdes i anbudsförfrågan och dess bilagor. Anbudsgivarna förutsattes svara på alla punkter och bifoga alla handlingar och utredningar som krävdes som bilaga till sitt anbud.

Vid granskningen av anbuden konstaterades båda anbuden vara i överensstämmelse med anbudsförfrågan.

Jämförelse av anbud

Lägsta pris var urvalskriterium för ekonomisk fördelaktighet. Beslutskriterierna har beskrivits i punkt 10. Den upphandlande enheten använder det lägsta priset som kriterium för ekonomisk fördelaktighet, eftersom den genom de minimikrav som den fastställt har försäkrat sig om kvalitetsfaktorerna hos föremålet för upphandlingen. Det anbud som är billigast då man ser till det totala jämförelsepriset vinner anbudsförfarandet.

Anbudets totala jämförelsepris bildas av summan av de enhetspriser som anbudsgivaren meddelat avseende bilaga 4 till anbudsförfrågan. På prisblanketten ges varje prisrad en vikt där koefficienten är den som meddelats på den upphandlande enhetens blankett.

I samband med jämförelsen av anbud bad den upphandlande enheten AddSecure Smart Care Oy avge en förklaring av sitt anbudspris i enlighet med 96 § 1 mom. i upphandlingslagen. I förklaringen skulle anbudsgivaren förklara det erbjudna prisets nivå, och anbudsgivaren skulle visa att den inte försummar sina skyldigheter enligt 81 § 1 mom. 5 punkten i upphandlingslagen.

AddSecure Smart Care Oy tillställde den upphandlande enheten en förklaring inom utsatt tid. Den upphandlande enheten bedömde på basis av förklaringen att denna var tillräcklig och att den visade att AddSecure Smart Care Oy förmår klara av sina åtaganden enligt upphandlingskontraktet till det pris som meddelats. Av förklaringen framgick också att AddSecure Smart Care Oy inte hade brutit mot sina lagstadgade åtaganden.

Slutresultatet av prisjämförelsen är följande:

Anbudsgivare	Jämförelsepris (euro)	Poäng för priset

1. AddSecure Smart Care Oy	1 659 600,00 euro	100
2. Tunstall Oy	2 665 584,00 euro	62,26

Upphandlingsbeslut

Det vinnande budet i anbudsförfarandet gavs av AddSecure Smart Care Oy, därifrån anskaffningen görs.

Det bestäms i 22 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde att nämnden för ordnande av tjänster beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som är minst 1 000 000 euro och högst 5 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda inom sin sektor.

Upphandlingsavtal

Ett avtal om upphandling ingås först genom undertecknande av ett skriftligt kontrakt. Vid i bilaga E avsedd tjänsteupphandling som överstiger det nationella tröskelvärdet får kontrakt ingås tidigast 14 dagar från det att anbudsgivaren har fått eller anses ha fått del av beslutet och besväransvisningen.

Beslutsförslag

tf. social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutar anskaffa den i detta beslut avsedda säkerhetsservicen från AddSecure Smart Care Oy på de grunder som angetts i detta beslut

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling

Antecknas på protokollet att ledamot Meri Lohenoja anlände till mötet kl. 18.08 under behandlingen av paragraf 115.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt anskaffa den i detta beslut avsedda säkerhetsservicen från AddSecure Smart Care Oy på de grunder som angetts i detta beslut

Paragrafen justerades genast.

För kännedom

AddSecure Smart Care Oy, Tunstall Oy, upphandlingschefen, ansvarsområdesdirektör (tjänster för äldre)

§ 116

Nuläget av och planer för användningen av servicesedlar inom social- och hälsovårdsväsendet

IUHVADno-2023-3660

Bilagor

1 Palveluseiden arvot ja tilastoa käytöstä

Beredning och tilläggsuppgifter:
ledande jurist Salla Paavilainen,
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Användningen av servicesedlar regleras av lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården. Syftet med lagen är att med hjälp av servicesedlar inom social- och hälsovården öka valmöjligheterna för klienter och patienter, förbättra tillgången till tjänster samt främja samarbetet mellan välfärdsområdets social- och hälsovård och näringsliv samt de privata serviceproducenterna.

I utkastet till servicestrategin som bereds inom Östra Nylands välfärdsområde står att köpta tjänster och servicesedlar utnyttjas för att komplettera serviceproduktionen, men att grunden för servicen ska bestå av egen produktion. Nedan finns en beskrivning av vilka servicesedlar redan är i bruk inom välfärdsområdet och vilka nya servicesedlar bereds.

Grunderna för användningen av servicesedlar definieras i regelböckerna för servicesedlar, som har fastställts av nämnden för ordnande av tjänster under våren 2023. Den allmänna delen av regelböckerna gäller alla servicesedlar som är i bruk inom välfärdsområdet. Dessutom finns skilda regelböcker för enskilda servicesedlar. Servicesedelproducenterna registrerar sig i palse.fi-portalen. Kunden som beviljats en servicesedel väljer en passlig serviceproducent från portalen, och ingår ett avtal om servicen med denne. Kunden betalar själv skillnaden mellan priset som serviceproducenten fastställt och värdet på den beviljade servicesedeln.

Servicesedlar i bruk

Social- och hälsovårdsväsendet har för tillfället i bruk servicesedlar inom följande service:

- hemservice för barnfamiljer
- hemvård
- närståendevård
- personlig assistans
- serviceboende med heldygnsomsorg
- öppen rehabilitering av frontveteraner
- tjänster som stöder frontveteranernas boende hemma

Servicesedlar som bereds

Tjänsteinnehavare bereder för tillfället följande nya servicesedlar:

- Servicesedel för läkarbesök
- Servicesedel för mun- och tandvård
- Servicesedel för stödtjänster enligt 19 § i socialvårdslagen.

Målet med servicesedeln för läkartjänster är att säkra att vårdgarantin uppfylls i enlighet med den nya lagstiftningen. Från och med 1.9.2023 ska man få tillgång till icke-brådskande vård inom en längsta väntetid på 14 dygn. Enligt den lagstiftning som nu är i kraft kommer den längsta väntetiden minskas till sju dygn 1.11.2024.

Enligt regeringsprogrammet av Petteri Orpos regering hålls den nuvarande vårdgarantin på 14 dygn, som trädde i kraft 1.9.2023, tills vidare i kraft på grund av brist på personal. Samtidigt påbörjar en effektiverad uppföljning av tillgången till primärvård som en del av välfärdsområdets styrning. I regeringsprogrammet sägs också att om klienten inte får den service hen behöver inom den utsatta tiden för vårdgarantin, har klienten rätt att få en servicesedel eller betalningsförbindelse för service som produceras av en annan serviceproducent. Social- och hälsovårdsministeriet har påbörjat en utvärdering om hur linjeringarna i regeringsprogrammet förverkligas. Målet är att ändra på lagen innan vårdgarantin på sju dygn träder i kraft.

Servicesedeln för läkarbesök är avsedd för halvbrådskande eller icke-brådskande patienter. Beviljande av servicesedeln grundar sig alltid på en bedömning av vårdbehov, som görs av en legitimerad yrkesperson på en hälsocentral inom välfärdsområdet. Enligt planen kommer servicesedeln täcka en mottagning hos en allmänläkare inom primärvård samt den diagnostik på grundnivå som krävs för att undersöka klienten, inklusive de remisser, utlåtanden, intyg och recept som behövs. Det bör finnas medicinska grunder för diagnostiken. Målet är att regelboken och värdet för servicesedeln för läkartjänster tas upp till politisk behandling under 2023.

Målet med servicesedel för mun- och tandvård och är säkerställa tillgången till vård inom utsatta tiden. Från och med 1.9.2023 ska man få en tid till munhälsovårdens mottagning inom 4 månader från att klienten tagit kontakt. Från och med 1.11.2024 förkortas tiden till tre månader ifall inte lagen ändras före det.

Stödtjänster enligt 19 § i socialvårdslagen inkluderar måltidstjänst, klädvårdstjänst, städtjänst, uträttande av ärenden och tjänster som främjar eller stöder delaktighet och socialt umgänge. Stödtjänster ordnas för personer som behöver dem på den grunden att deras funktionsförmåga är nedsatt på grund av hög ålder, sjukdom eller skada eller av någon annan motsvarande orsak. Dessutom ordnas stödtjänster för personer som behöver dem på grund av en särskild familje- eller livssituation. För att producera stödtjänster behövs inte yrkeskompetens inom hälso- och sjukvården. Därför har man ansett att det är ändamålsenligt att köpa in dessa tjänster, och använda servicesedel för dem.

Beslutsförslag

tf. social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknar lägesöversikten om servicesedlar för kännedom.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknade lägesöversikten om servicesedlar för kännedom.

§ 117

Social kreditgivning och grunderna för beviljande av social kredit

IUHVA Dno-2023-828

Bilagor

- 1 IU vane lausunto Sosiaalinen luototus
- 2 IU Nuorisovaltuusto lausunto Sosiaalinen luototus
- 3 Liite 7 välilehti 3_Sosiaalinen luototus maksuvaralaskelma
- 4 Liite 7 välilehti 2 Sosiaalinen luototus maksuvaralaskelma
- 5 Liite 7 välilehti 1_Sosiaalinen luototus maksuvaralaskelma
- 6 Bilaga 6 Social kreditgivning - servicebeskrivning
- 7 Liite 6 Sosiaalinen luototus - palvelukuvaus
- 8 Liite 5 Valtakirja velkojen selvittämiseksi
- 9 Bilaga 5 Fullmakt att utredning av den ekonomiska situationen
- 10 Liite 4 Sopimus sosiaalisesta luotosta
- 11 Bilaga 4 Avtal om social kreditgivning
- 12 Liite 3 Sosiaalisen luoton yleiset ehdot
- 13 Bilaga 3 Allmänna direktiv för social kreditgivning
- 14 Liite 2 Sosiaalisen luoton hakemuslomake
- 15 Bilaga 2 Ansökan om social kreditgivning, blanketten
- 16 Liite 1 Tiedot sosiaalisen luoton myöntämisen perusteista
- 17 Bilaga 1 Grunder för beviljande av social kredit

Beredning och tilläggsuppgifter:

ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster) Ilona Koskenniemi
fornamn.eftrnamn(at)itauusimaa.fi

Social kreditgivning är utlåning inom socialvården. Syftet är att förhindra ekonomisk utslagning och överskuldssättning samt att främja personens och familjens förmåga att klara sig självständigt.

Social kreditgivning är socialservice som välfärdsområdet ansvarar för. I 14 § i socialvårdslagen (1301/2014) konstateras att välfärdsområdet förutom socialservice som hör till välfärdsområdets organiseringsansvar även ska ordna beviljande av social kredit till invånarna i den omfattning som föreskrivs separat. Vid organisering och verkställande av social kreditgivning i välfärdsområdet tillämpas socialvårdslagen som allmän lag och lagen om social kreditgivning som kompletterande speciallag.

Välfärdsområdet kan bevilja social kredit till en person som på grund av sina låga inkomster och medellöshet inte har möjlighet att få kredit med skäliga villkor på annat sätt, men som ändå har förmåga att betala tillbaka krediten.

Social kredit kan beviljas av grundad anledning till exempel för

- att balansera ekonomin
 - att bryta en skuldspiral
 - anskaffningar till hemmet
 - stöd för sysselsättning eller rehabilitering

-
- att trygga boendet
 - att lösa krissituationer.

För social kredit kan man ta ut en skälig årlig ränta, som dock högst får vara den referens-ränta som avses i 12 § i räntelagen (633/1982).

Lagar och regler som väsentligt påverkar social kreditgivning

Social kreditgivning föreskrivs i lag. · Lagen om social kreditgivning 1133/2002 · Socialvårdslagen 1301/2014 · Lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården 812/2000

Innan social kredit beviljas ska sökandens rätt att få utkomststöd enligt lagen om utkomststöd (1412/1997) utredas. · Lagen om utkomststöd 1412/1997.

Beslutsförslag

tf. social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutar att godkänna grunderna för beviljande av social kreditgivning och servicebeskrivningen för social kreditgivning.

Mötesbehandling

Ordföranden lade fram att ärendet återremitteras för beredning.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt att återremittera ärendet för beredning.

Nämnden för ordnande av tjänster höll en kort paus kl. 19:08 - 19:19.

Områdesstyrelse, § 262, 12.10.2023

Nämnden för ordnande av tjänster, § 118, 25.10.2023

§ 118

Utkast till produktivetsprogram för Östra Nylands välfärdsområde

IUHVA Dno-2023-3519

Områdesstyrelse, 12.10.2023, § 262

Bilagor

- 1 Itä-Uudenmaan tuottavuusohjelma, luonnos 5.10.2023
- 2 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tuottavuusohjelma, luonnos 5.10, taustamateriaali

Beredning och ytterligare uppgifter: välfärdsområdesdirektör Max Lönnqvist, fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Välfärdsområdesfullmäktige godkände vid sitt sammanträde 13.12.2022 välfärdsområdets budget för år 2023. Enligt prognosen skulle årsbidraget under budgetåret 2023 uppgå till -26,5 miljoner euro. Att täcka det underskott som uppstår i år och under de år som ingår i ekonomiplanen kräver sådana ändringar i verksamheten som är ägnade att bromsa upp den uppskattade kostnadsökningen. Målet med det produktivetsprogram som nu håller på att utarbetas är att fastställa produktivetsåtgärder för balansering av ekonomin fram till år 2026.

Produktivetsprogrammet har beretts under sommaren och hösten 2023. I och med det arbete som utförts har man identifierat centrala produktivets- och moderniseringsobjekt samt utformat åtgärder för att främja dessa. En utomstående expert, Nordic Healthcare Group (NHG), har stött välfärdsområdet i beredningen.

Genom intervjuer och ett omfattande arbete i workshoppar identifierades olika slags moderniserings- och produktivetsåtgärder. Utkastet till produktivetsprogram är strukturellt indelat i sju produktivitetsspetsar, under vilka 30 produktivetsobjekt sorterar. Varje produktivetsobjekt innefattar en eller flera produktivetsåtgärder, vars syfte är att beskriva de konkreta projekt eller handlingar genom vilka den förändring som beskrivs i produktivetsobjektet omsätts i praktiken. Det har identifierats allt som allt nästan 200 sådana produktivetsåtgärder.

Produktivitetsspetsarna är:

1. Utvecklande av servicestrukturen med hjälp av verksamhetsstyrning och serviceintegration
2. Förebyggande serviceutbud som främjar hälsa och välfärd
3. Mångsidigt servicenätverk som svarar mot befolkningens behov
4. En mångsidig produktionsstruktur som betjänar helheten samt en upphandlingskompetens som stöder en sådan produktionsstruktur
5. En välmående personal – en uppskattad arbetsgivare
6. Utvecklande av kunskapsbaserad ledning vid välfärdsområdet
7. En helhet av stödtjänster som stöder kärnverksamheten

Det uppskattas preliminärt att de sju produktivitetsspetsarna i produktivitetsprogrammet ger en sammanlagd kostnadsnytta på ungefär 28 miljoner euro fram till år 2026. Uppskattningen innefattar också åtgärder för att på kort sikt skära i kostnaderna i syfte att hejda kostnadsökningen.

Utkastet till produktivitetsprogram föreligger som bilaga.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen för en remissdebatt om utkastet till produktivitetsprogram och ber nämnderna och påverkansorganen avge utlåtanden om utkastet senast 13.11.2023.

Mötesbehandling

Föredragande preciserade utkastet till produktivitetsprogram som finns som bilaga på så vis, att programmet innan det sänds ut på remissrunda delas klart upp i den del som man bör ge utlåtande om och den del som är bakgrundsmaterial.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen förde en remissdebatt om utkastet till produktivitetsprogram och beslutade att be nämnderna och påverkansorganen avge utlåtanden om utkastet senast 13.11.2023.

Nämnden för ordnande av tjänster, 25.10.2023, § 118

Bilagor

- 1 Itä-Uudenmaan tuottavuusohjelma, luonnos 5.10.2023
- 2 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tuottavuusohjelma, luonnos 5.10, taustamateriaali

Beredning och tilläggsinformation:
välfärdsområdesdirektör Max Lönnqvist
social- och hälsovårdsdirektör Annika Immonen
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Områdesstyrelsen för Östra Nylands välfärdsområde har på sitt möte 12.10.2023 behandlat utkastet till produktivitetsprogram, och ber om utlåtande av nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde.

Beslutsförslag

tf. social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster för Östra Nylands välfärdsområde ger sitt utlåtande om produktivitetsprogrammet till områdesstyrelsen för Östra Nylands välfärdsområde.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt att ge följande utlåtande till Östra Nylands välfärdsområdes styrelse om utkastet till produktivitetensprogrammet för Östra Nylands välfärdsområde.

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde tackar för tillfället att kommentera produktivitetensprogrammet. Välfärdsområdet har ett stramt ekonomiskt läge och det är besvärligt att bilda sig en uppfattning om helheten, eftersom man på en och samma gång håller på med utarbetandet av en servicestrategi, en servicenätverksutredning och budget för år 2024. Såvitt vi kan förstå hänger alla delar åtminstone delvis ihop, så såtillvida är det bra att allt utarbetas samtidigt.

Nämndens för ordnande av tjänster kommenterar till de olika produktivitetsspetsarna:

1 Utvecklande av servicestrukturen med hjälp av verksamhetsstyrning och serviceintegration

Samarbetet med HUS bör göras på nyländsk nivå, eftersom alla områden ska behandlas på samma sätt. Samarbete är oerhört viktigt för att kostnadseffektivitet ska kunna uppnås. I och med att de utgifter som HUS medför utgör 37 procent av verksamhetskostnaderna för social- och hälsovårdstjänsterna i vårt område är det viktigt att satsa på styrningen av denna tjänst.

Också då man ser till de interna funktionerna måste man där det är möjligt samarbeta multiprofessionellt.

Basservicen borde utvecklas så att allt fler kunder har möjlighet att tryggt bo hemma med hjälp av eventuella stödtjänster. I produktivitetensprogrammet borde de inbesparingar som bottenar i arbetet med att övergå från tyngre tjänster till lättare kanaliseras till närståendevårdarnas och familjevårdarnas arvoden. Det bör göras satsningar på utbildningen av personliga assistenter. Det är något som leder till ökad självbestämmanderätt och trygghet för kunder i alla åldersgrupper.

När man utvidgar de verksamhetsmodeller som bidrar till ökad effektivitet, ska kundens fördel stå i centrum, inte enbart den ekonomiska inbesparingen. Tjänsten ska produceras i överensstämmelse med servicebehovet och på ett sätt som är lämpligt för kunden.

2 Förebyggande serviceutbud som främjar hälsa och välfärd

Tjänster som främjar hälsa och välfärd borde generellt sett genomföras i samarbete med kommunerna, organisationer och olika slags producenter. Det ska finnas en god tillgång till service på den förebyggande nivån och primärnivån. Det ska finnas service att tillgå på nationalspråken, producerade på många sätt: digitalt och vid behov också på ort och ställe.

3 Mångsidigt servicenätverk som svarar mot befolkningens behov

Service ska finnas att tillgå jämlikt för alla, även om den kan produceras på olika sätt. Tjänster som kommer hem till en och mobila tjänster är något som man borde satsa på samtidigt som man utvecklar de digitala tjänsterna. Alla kunder och patienter klarar inte av att bemästra de utmaningar som digitala lösningar medför. Servicenätverket borde utvecklas på lång sikt, inte så att man enbart gör små förändringar, där man snart blir tvungen att göra uppdateringar på nytt. Ur personalens synvinkel är det besvärligare med många på varandra följande små förändringar.

4 En mångsidig produktionsstruktur som betjänar helheten samt en upphandlingskompetens som stöder en sådan produktionsstruktur

Man måste uppmärksamma upphandlingskompetensen i lagstiftningen om upphandling men också ur servicens ändamålsenlighetsynvinkel. Tjänsterna ska ur kundens synvinkel vara ändamålsenliga.

5 En välmående personal – en uppskattad arbetsgivare

Det anses ytterst viktigt att man tar väl hand om hur personalen orkar. Det är viktigt att erbjuda personalen mångsidiga tjänster som främjar arbetshälsan och som förebygger sjukledigheter och frånvaro. Hur sjukledigheterna utvecklas bör följas noga, och man bör vid behov reagera snabbt genom tidigt ingripande. När man ser över behovet att besätta uppgifter och arbetsplatser som blivit vakanta efter personer som gått i pension, är det viktigt att det inte sker på patient- och kundarbetets bekostnad. De anställdas möjlighet att påverka planeringen och genomförandet av deras eget arbete ska utökas. Utveckling i arbetet och professionell tillväxt ska främjas.

6 Utvecklande av kunskapsbaserad ledning vid välfärdsområdet

Det är bra att man utvecklar rapportering och kunskapsbaserad ledning så att dessa stöder resursledning och ekonomisk ledning. Vi hoppas att det ger nämnden för ordnande av tjänster möjlighet att också följa de stora riktlinjerna då det gäller tjänsternas nåbarhet och tillgänglighet, tillgången till tjänster och utvecklandet av tjänsterna.

7 En helhet av stödtjänster som stöder kärnverksamheten

Koncerttjänsternas experttjänster ska vara effektiva och betjäna välfärdsområdets grunduppgifter, med andra ord social- och hälsovårdstjänsterna samt räddningstjänsterna. Stödtjänsterna ska utvecklas i enlighet med primärtjänsternas behov, och målet ska vara att man i helheten har möjlighet att satsa alltmer tid direkt på kund- och patientarbetet. En centralisering av förbrukningsartiklarna och hjälpmedelscentralen är en bra sak. Man bör emellertid sörja för att kunderna får behövliga varor och tjänster på nära håll även om de så kallade kärntjänsterna tillhandahålls annorstädes.

§ 119

Servicebeskrivning och tillämpningsanvisning för erfarenhetsexpertverksamheten

IUHVAADno-2023-3127

Bilagor

- 1 LAUSUNTO Kokemusasantuntijatoiminnan palvelukuvauksesta Vammaisneuvosto
- 2 Nuorisovaltuuston vastaus 21.9.2023
- 3 Vanhusneuvoston lausunto - kokemusasantuntijatoiminta 5.9.2023.pdf
- 4 Toimintayksikön perehdytyspaketti kokemusasantuntijalle FI.pdf
- 5 Toimintayksikön perehdytyspaketti kokemusasantuntijalle SV.pdf
- 6 toimeksiantosopimus kokemusasiantuntija SV.pdf
- 7 toimeksiantosopimus kokemusasiantuntija FI.pdf
- 8 Kokemusasiantuntijatoiminnan palvelukuvaus.pdf
- 9 Kokemusasiantuntijatoiminnan palvelukuvaus SV.pdf

Beredning och tilläggsuppgifter:

projektkoordinator Sanna Äyräväinen
ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster) Ilona Koskenniemi
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Med erfarenhetsexpertis anses förståelse och kunskap som en person har fått genom erfarenhet och som utnyttjas för att hjälpa och stöda andra personer eller för att öka deras färdigheter att hjälpa andra eller deras kompetensfärdigheter.

Erfarenhetsbaserad kunskap ger en synpunkt vid sidan av yrkesmässig och vetenskaplig information. I erfarenhetsexpertverksamheten erbjuder personer sitt kunnande för andras nytta. Kunnandet baserar sig på personlig erfarenhet och erfarenhetsexpertutbildning. Med erfarenhet avses i detta sammanhang en utmanande livsupplevelse, exempelvis att vara sjuk, leva som flykting, i fattigdom, möta diskriminering eller ha erfarenhet av att använda tjänster.

En utmanande livsupplevelse marginaliserar ofta från sociala nätverk såsom från arbetslivs- eller studievägar eller hindrar deltagande i dem. Erfarenhetsverksamheten kan integrera och förbättra välmående genom att öka självsäkerhet och kunnande samt erbjuda något meningsfullt att göra och innehåll i livet.

Erfarenhetsverksamheten ökar allas deltagande. Då tjänstebrukarnas röst blir hörd kan tjänsterna förbättras och människor hittar dem lättare. Samtidigt ökar man tjänstebrukarnas förtroende för de professionellas verksamhet.

En erfarenhetsexpert är en person som har personlig erfarenhet av att vara sjuk, tillfriskna, rehabiliteras, använda tjänster eller kan vara en sådan persons närstående /anhörig. En erfarenhetsexpert vet vad som har hjälpt och vilka faktorer som har påverkat på hens eller den närståendes återhämtande, eller på livsförändringen samt med anpassningen till den. Erfarenhetsexperter får skolning i hur de kan verka som en erfarenhetsexpert och i hur den egna erfarenhetsberättelsen kan utformas. Ett uppdragsavtal görs med erfarenhetsexperterna och de får ett arvode.

Erfarenhetsexperter har använts i flera år i Östra Nylands välfärdsområdes kommuner. Verksamhetens omfattning har växlat kommunvis och enligt kundgrupp.

Man har för Östra Nylands välfärdsområde upprättat en gemensam servicebeskrivning och anvisning för erfarenhetsexpertverksamheten.

Beslutsförslag

tf. social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutar godkänna servicebeskrivningen och anvisningen för erfarenhetsexpertverksamheten.

Mötesbehandling

Ledamoten Pamela Stenberg framlade följande tekniska preciseringar:

- På uppdragsavtalet tillägges att tystnadsplikten även omfattar lagen om patientens ställning och rättigheter
- På servicebeskrivningen tillägges:
 - koordinatorn fungerar också som registeransvarig
 - utbildningskrav: 4 månader eller 50 h (enligt Kokoas rekommendationer)
 - utbetalningsförfarandet av arvoden bör preciseras
 - rese-ersättningar bör preciseras

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt att efter de tekniska justeringarna godkänna servicebeskrivningen och anvisningen för erfarenhetsexpertverksamheten.

§ 120

Svar på motion inlämnad av ledamöter i välfärdsområdesfullmäktige: Bibehållande av 25 år som åldersgräns för eftervård inom barnskyddet vid Östra Nylands välfärdsområde

IUHVAADno-2023-3583

Bilagor

1 Liite /Bilaga: Valtuustoaloite 29.08.2023 lastensuojelun jälkihuollon ikäraja.

Beredning och tilläggsuppgifter:
direktör för socialt arbete Hanna Kaunisto
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Motionens innehåll

Gröna fullmäktigegruppen vid Östra Nylands välfärdsområde har 29.8.2023 lagt fram en motion om bibehållande av 25 år som åldersgräns för eftervård inom barnskyddet vid välfärdsområdet. Enligt det nya regeringsprogrammet kommer åldersgränsen för eftervård att sänkas till 23 år, och i motionen föreslås det att Östra Nylands välfärdsområde skulle bibehålla servicen för eftervårdsungdomar upp till 25 års ålder oförändrad avvikande från lagändringen.

Svar på motionen

Östra Nylands välfärdsområde har med anledning av regeringens proposition yttrat följande (utdrag ur utlåtandet):

Östra Nylands välfärdsområde anser att åldersgränsen inte borde sänkas från nuvarande 25 år. Forskning visar att ungdomar som varit i eftervård lätt blir utslagna från utbildning och arbetslivet och att det stöd de får inom tjänster för vuxna inte är tillräckligt. Ungdomar som omfattas av barnskyddet är i särskilt sårbar ställning, eftersom de ofta inte får sådant stöd av sina föräldrar eller sina tidigare vårdnadshavare som andra ungdomar får. Ungdomarna behöver hjälp långt in i vuxen ålder, och de behöver människor som stöder dem.

Ifall reformen genomförs borde övergångsperioden enligt välfärdsområdets uppfattning vara längre än föreslaget. Välfärdsområdenas servicenätverk söker ännu sin form efter vårdreformen, och därigenom medför en snabb förändring i form av en avveckling av eftervårdstjänster en ytterligare ökad risk för att ungdomarna hamnar utanför servicenätverket. Med hänsyn till de ungdomar som är i eftervård och som i många fall har fått uppleva ett flertal förändringar i sitt liv är det av särskilt stor betydelse att det finns förutsägbarhet i ens liv och att besluten är beständiga. En övergångsbestämmelse på ett halvt år bör därigenom anses som särskilt kort med tanke på kundernas specialbehov. Då man ser till övergången vore det önskvärt att inte redan överenskomna eftervårdsplaner skulle behöva ändras, och därför vore en övergångsperiod på åtminstone ett år nödvändig. Därigenom skulle välfärdsområdena också ha tid att försöka säkerställa att andra socialvårdstjänster hinner utveckla tillräckliga processer för de ungas behov.

Att begränsa eftervård till dem som är under 23 års ålder kan också komma att medföra avsevärda kostnader för socialvårdssystemet senare, eftersom marginaliserade ungdomar orsakar samhället betydande kostnader med multiplikatoreffekt. Den ekonomiska nytta som kan erhållas är alltså inte nödvändigtvis bestående. Östra Nylands välfärdsområde rekommenderar således inte att åldersgränsen ska sänkas.

Välfärdsområdets uppfattning om en höjning av åldersgränsen för eftervård sammanfaller med motionsställarnas. I detta stadium av lagberedningen är det för tidigt att slå fast hur välfärdsområdet ska agera i en sådan situation. Det är ännu osäkert vilken författningstextens slutliga utformning blir, och välfärdsområdet väntar på att lagstiftningen ska färdigställas. Ifall åldersgränsen sänks till 23 år kommer välfärdsområdet att följa gällande lagstiftning. Möjligheten att stödja ungdomar i eftervård bör emellertid framdeles granskas inom hela servicesystemet, och det bör utformas möjligheter att erbjuda ungdomar i eftervård individuellt stöd allt efter deras behov. Lagändringen behöver inte innebära att servicen upphör, utan effektiverat stöd kan också tillhandahållas med stöd av socialvårdslagen.

Beslutsförslag

tf. social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster för Östra Nylands välfärdsområde föreslår Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt att föreslå Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

§ 121

För kännedom

Bilagor

- 1 Liite 1 Aluehallintoviraston ja Valviran päätökset ja ilmoitukset
- 2 Liite 2 otto-oikeudenalaiset viranhaltijapäätökset
- 3 Liite 3 Klubitalojulkaisu 2023
- 4 Liite 4 Ohjauskirje_AVI_ESAVI_37420_2023_ESAVI_37421_2023
- 5 Bilaga 4 Brev_AVI_ESAVI_37420_2023_ESAVI_37421_2023
- 6 Liite 5 Itä-Uudenmaan hyvinvointialue talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2024-2026

Nämnden för ordnande av tjänster för Östra Nylands välfärdsområde antecknar följande skrivelser, beslut m.m. för kännedom:

- 1
Valviras och regionförvaltningsverkets beslut och meddelanden (bilaga 1).
- 2
Nämndens ordförande för ordnande av tjänster för Östra Nylands välfärdsområde beslut angående upptagningsrätt av tjänsteinnehavarbeslut (bilaga 2).
- 3
Broschyr om Klubbhusen: "Klubitalot tukevat kuntoutujia", broschyren är endast på finska (bilaga 3)
- 4
Brev från regionförvaltningsverket 11.10.2023: Anvisning för behandling av anmärkningar i välfärdsområdena, Helsingfors stad och HUS-sammanslutningen (bilaga 4)
- 5
Bindande mål (bilaga 5 på finska)

Beslutsförslag

tf. social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknar ärendena för kännedom.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknade ärendena för kännedom.

§ 122

Aktuella ärenden

Medlemmar i Östra Nylands välfärdsområdes nämnd för ordnande av tjänster informeras om aktuella ärenden.

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Medlemmar i Östra Nylands välfärdsområdes nämnd för ordnande av tjänster antecknade ärendena för kännedom.

§ 123

Övriga ärenden

Medlemmarna i nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde behandlar övriga ärenden.

Beslutsförslag

Medlemmarna i nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknar ärendena för kännedom.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknade ärendena för kännedom.

Anvisning för begäran om omprövning

§113, §114, §119

Anvisning för begäran om omprövning

Välfärdsområdeslagen 139 §

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- välfärdsområdets medlem

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Östra Nylands välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En medlem i välfärdsområdet anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Östra Nylands välfärdsområdes styrelse och de nämnder och sektioner till vilken vederbörande tjänsteinnehavares beslut är underordnad.

Omprövningen levereras till registraturen.

Kontaktinformation och besöksadress:

Östra Nylands välfärdsområdes registratur

WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån, 06100 Borgå

E-post: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9-15.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur (kirjaamo(at)itauusimaa.fi).

Anvisning för begäran om omprövning

§115

Anvisning för begäran om omprövning

En part som är missnöjd med detta beslut kan söka ändring i beslutet genom att yrka på upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller bådadera.

Enligt vad som föreskrivs i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, hädanefter upphandlingslagen) får man söka ändring i beslut som gäller en offentlig handling eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet genom att yrka att den upphandlande enheten gör en rättelse (hädanefter upphandlingsrättelse), eller så kan ärendet föras till marknadsdomstolen genom besvär.

1 ANVISNINGAR OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Rätt att yrka på upphandlingsrättelse

En anbudsgivare som har deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan, eller den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse hos den upp-handlande enheten.

Tid för att yrka på upphandlingsrättelse

En part ska framställa yrkande inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande.

Överklagande till marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse yrkas. Anhängiggörande och behandling av ett yrkande på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tiden för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, själv-ständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter.

Myndighet hos vilken upphandlingsrättelse yrkas

Upphandlingsrättelse yrkas hos den myndighet som har gjort upphandlingsbeslut i Östra Nylands välfärdsområde.

Post- och besöksadress: WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån.
06100 Borgå
E-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Öppettider för registraturen mån – fre kl. 9.00 - 15.00

Form och innehåll

Ett yrkande på upphandlingsrättelse anhängiggörs skriftligen genom att det uppges:

- vilket beslut eller avgörande av den upphandlande enheten som yrkandet på upphandlingsrättelse gäller
- hurdan upphandlingsrättelse som yrkas i beslutet eller
- avgörandet på vilka grunder upphandlingsrättelse yrkas i beslutet eller avgörandet.

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I yrkandet på upphandlingsrättelse ska antecknas namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat yrkandeskriften, ska även denna persons namn och kontaktinformation uppges i yrkandet.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska bifogas de handlingar som den som yrkar på rättelse åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur.

Post- och besöksadress: WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån.
06100 Borgå
E-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Öppettider för registraturen mån – fre kl. 9.00 - 15.00

2 BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärsrätt

En anbudsgivare, en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller den som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid upphandlingar som överstiger EU-tröskelvärdena ska besvär anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 78 § 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä vältetiden.

Besvär ska lämnas in senast sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om parten har fått del av upphandlingsbeslutet och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part har rätt att överklaga hos marknadsdomstolen genom besvär.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär ska anföras hos marknadsdomstolen.

Adress: Banbyggarvägen 5,
00520 Helsingfors
E-postadress: markkinaoikeus(at)oiikeus.fi

Faxnummer: 029 564 3314
Telefonnummer: 029 564 3300
Öppettider för registraturen: mån-fre 8.00-16.15

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer som ska användas för meddelanden i saken till ändringssökanden.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Underrättelse till den upphandlande enheten om anförandet av besvär

Ändringssökanden eller hans eller hennes företrädare ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Meddelandet skall ges till: Registraturen i Östra Nylands välfärdsområde.

Post- och besöksadress: WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån., 06100 Borgå

E-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Rättegångsavgift

Rättegångsavgifterna, som tas ut för behandling av ett ärende i marknadsdomstolen bestäms enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015), enligt Justitieministeriets förordning om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) och enligt Justitieministeriets förordning om vissa ansökningsavgifter vid domstolar 2022–2024 (1123/2021).

För behandling av tvistemål, ärenden som gäller ändringssökande och andra rättskipningsmål tas i marknadsdomstolen ut en rättegångsavgift på 2120 euro.

Om värdet av en upphandling i ett ärende som gäller offentlig upphandling är minst 1 miljon euro, är behandlingsavgiften 4240 euro. Om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro, är behandlingsavgiften 6350 euro.

Besvärsförbud

§109, §110, §111, §112, §116, §117, §118, §120, §121, §122, §123

Besvärsförbud

Omprövning får inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: § 141 lagen om välfärdsområdet.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 74 pages before this page

Dokumentet inneholder 74 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 74 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 74 sider før denne side

Detta dokument innehåller 74 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende